

Handleiding Brudoc

De onlinecatalogus van het CMDC-CDCS

Bijgewerkt op 16/09/2015

Auteur: Dimitri Piraux

Herlezer: Stephanie Wolbeek

Inhoudstabel

1. Eenvoudig zoeken	Erreur ! Signet non défini.
2. Filters	4
3. Records raadplegen	Erreur ! Signet non défini.
4. Fulltext zoeken	8
5. Een selectie maken en raadplegen	9
6. Resultaten rangschikken	10
7. Stapsgewijs zoeken	Erreur ! Signet non défini.
8. Geavanceerd zoeken.....	12
9. Zoekgeschiedenis raadplegen	14
10. Zich abonneren op de nieuwsbrief	14
11. Zich abonneren op de RSS-feeds.....	14
12. Een melding aanmaken	15

1. Eenvoudig zoeken

Begin altijd met eenvoudig zoeken en gebruik de filters¹ om het aantal resultaten te beperken.

Schrijf een of meerdere woorden in het zoekveld. Klik op 'Zoeken' of druk op Enter.

[▶ Eenvoudig zoeken](#) [Stapsgewijs zoeken](#) [Geavanceerd zoeken](#)

Hier kun je zoeken via een of verschillende trefwoorden (titel, auteur, uitgever, thema, ...).

- Alle velden (698)
- Titels (56)
- Auteurs (3)
- Uitgevers (1)
- Categorieën (11)
- Samenvatting en noot (21)
- Elektronische documenten (47)

Brudoc zoekt standaard overal (in alle velden).

Links geeft Brudoc het aantal resultaten voor elk criterium. Klik op een criterium om de records weer te geven.

¹ Zie Filters, p. 4

a. Zoeken met een woordcombinatie

Als de zoekopdracht uit meer dan één woord bestaat, is het aangewezen de zoektermen tussen dubbele aanhalingstekens te plaatsen. Bijvoorbeeld: "geestelijke gezondheid" geeft enkel de zoekresultaten waarin "geestelijke" en "gezondheid" naast elkaar staan.

b. Zoeken met een woorddeel

U kan de eerste letters van uw zoekterm ingeven als u wil zoeken op alle verbuigingen van een woord of als u niet zeker bent van de schrijfwijze. Brudoc visualiseert de records die deze eerste letters bevatten (bijv. soci→ socio-, sociaal, sociale, sociologie, enz.).

c. Fulltext zoeken

Brudoc zoekt in de elektronische documenten zelf (fulltext zoeken). Als een elektronisch document het woord 'maatschappelijk assistent' bevat, dan verschijnt dit document in de resultatenlijst.

d. Zoektermen markeren

U kan in de resultatenlijst de zoektermen markeren met een muisklik op 

e. Accenten en woorden zonder betekenis

U mag voorzetsels, accenten, hoofdletters, leestekens weglaten. De resultaten zijn gelijk.

2. Filters

► Beperken

Taal

- ☐ Nederlands [366]
- ☐ Frans [333]

Datum

- ☐ 2016 [1]
- ☐ 2015 [22]
- ☐ 2014 [36]

...

Documenttype

- ☐ gedrukte tekst [641]
- ☐ elektronisch document [55]
- ☐ multimediaal document [2]

Informatiedrager

- ☐ Artikel [376]
- ☐ Monografie [296]
- ☐ Nummer [23]
- ☐ Tijdschrift [3]

Uitgever

- ☐ Fondation Roi Baudouin [18]
- ☐ Koning Boudewijnstichting [12]
- ☐ Kluwer [8]

...

Filtrer

Uw zoekopdracht levert te veel resultaten op? Gebruik een filter.

Links ziet u 4 filters waarmee u gericht kan zoeken:

- Taal
- Datum
- Documenttype: geeft enkel de elektronische documenten, papieren documenten, multimediale documenten weer
- Informatiedrager: geeft enkel artikels, nummers van tijdschriften, periodieken (tijdschriften) weer
- Uitgever

U kan naargelang uw noden een of meer criteria selecteren.

Alle gebruikte filters worden weergegeven in 'Uw zoek opdracht'.

Klik op het kruisje om de filter te verwijderen.

Taal : Nederlands ✕
Documenttype : elektronisch document ✕

3. Records raadplegen

De resultatenlijst toont de hoofdkenmerken (titel, auteur, tijdschrift, nummer, datum) van de documenten. Het logo links identificeert het documenttype:

-  Monografie (boeken, verslagen van studiedagen, rapporten, jaarverslagen, enz.)
-  Periodiek (tijdschriften, dagbladen)
-  Nummer
-  Artikel
-  Elektronisch document: document dat niet op papier is afgedrukt

	55-plussers hebben het druk. Langer werken heeft gevolgen voor de samenleving / Ellen Van Houdenhove (2015)
	60-plusgids voor wie het pensioen nadert of bereikt heeft (2011) 
	75-plussers en de samenstelling van hun huishouden, belaië, 1990-2000 / Edith Lodewiickx in Bevolking en aezin.

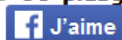
Er zijn twee types elektronische documenten:

- de hyperlink, aangegeven  met
- het elektronisch bestand (pdf), aangegeven met 

Klik op een van de iconen om het volledige document te bekijken.

Klik op het symbool  om een **record in detail** te bekijken.

 60-plusgids voor wie het pensioen nadert of bereikt heeft (2011)



Titel :	60-plusgids voor wie het pensioen nadert of bereikt heeft
Documenttype:	gedrukte tekst
Uitgegeven:	Brussel : Vlaamse Overheid - Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Publicatiedatum:	2011
Aantal pagina's	270 p.
Taal :	Nederlands (<i>dut</i>)
Rangschikking:	Gezondheid Inkomen Pensioen Senior Voorziening voor senioren
Indexering:	70 Gemeenschappen - derde leeftijd Généralités - Troisième âge
Samenvatting:	De 60-plusgids is een praktische handleiding voor personen die hun pensioenleeftijd naderen of bereikt hebben. De gids is in de eerste plaats een doorverwijsgids die helpt bij het zoeken naar inlichtingen over thema's die bij deze leeftijdsfase horen. Deze handige wegwijzer bevat ook antwoorden op veelgestelde vragen en talrijke tips. [tekst van de uitgever]
Link naar een elektronische bron:	http://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/60-plus-gids-voor-wie-het-pensioe [...]
Vaste link:	http://www.brudoc.be/opac_css/index.php?lvl=notice_display&id=8069



De **informatie in het blauw** is een hyperlink. Klik erop om te surfen in de records die dezelfde informatie bevatten. Zo vindt u documenten gelinkt aan een categorie, een auteur, een uitgever.

Noteer voor gedrukte documenten het plaatskenmerk in de zone **Exemplaren** en ga naar de opgegeven afdeling.

▶ Exemplaren			
Plaatskenmerk	Afdeling	Locatie	Statuut
70 VLA Z	Boeken Livres	CMDC-CDCS	Uitgesloten van ontlening

Toelichting:

- o Het **plaatskenmerk** lokaliseert het document.
- o De **afdeling** verwijst naar het deel van het gebouw waar het document zich bevindt.

4. Fulltext zoeken

► Zoek

Alle velden (698)
Titels (56)
Auteurs (3)
Uitgevers (1)
Categorieën (11)
Samenvatting en noot (21)
Elektronische documenten (47)

U kan zoeken binnen de elektronische documenten die op Brudoc beschikbaar zijn. Voer een zoekopdracht uit en klik vervolgens op 'Elektronische documenten'. De resultaten worden als volgt weergegeven:

► Zoekresultaat

► 47 documents numériques trouvés pour la recherche 'senior' 

   Het resultaat aan je mandje toevoegen De zoekopdracht beperken

Wonen zonder zorg(en): 10 woonvormen om over na te denken | Besoins et désirs en matière d'habitat : 10 formes d'habitat comme pistes de réflexion (2012) Programmatie-studie Brussel. Onderzoek naar het opzetten van de programmatie inzake structuren voor het thuishouden en huisvesten van ouderen (2013)



WZC_LR_121013.pdf
Adobe Acrobat PDF



Programmatiestudie_NL20130130
Adobe Acrobat PDF

Task force Brussel. Eindrapport (2012)



TFB_eindrapport_20120208.pdf
Adobe Acrobat PDF

Wetenschappelijk fenomeenonderzoek naar eengerelateerd geweld in België. Eindrapport (2011) Masterplan Woonzorgzones Brussel 2014-2020. Deel 1 Terugblik op vijf jaar woonzorg (2014)



EINDRAPPORT_FINAL_OPDRACHTGEVER[2].pdf
Adobe Acrobat PDF



14-05-20_volledig_-_klaar_voor_druk_-_deel_1_-_website.pdf
Adobe Acrobat PDF

Migratie Jaarverslag 2013 (2014)



jvs_cntr_2013_migratie_nl_web.pdf
Adobe Acrobat PDF

Klik op het vignet om het document te openen of op de titel van het document om het record te raadplegen.

5. Een selectie maken en afdrukken

Klik op het mandje  om een document te selecteren

Klik op 'Plaats het resultaat in uw mandje' om alle resultaten te selecteren. Klik op 'Uw mandje bevat 2 records', bovenaan het scherm, om uw mandje te bekijken.

 De beschrijving 107 - Recht op gezondheid werd toegevoegd ! [Je mandje bevat 2 beschrijvingen](#)

Vanuit het



mandje kan u:

- o het mandje leegmaken
- o alleen de aangevinkte records verwijderen
- o afdrukken
- o exporteren

Klik om af

te drukken op de knop 'Afdrukken' en kies uit de opties hiernaast.

6. Resultaten rangschikken

Klik op  boven de resultaten.

U kan de resultaten sorteren volgens diverse criteria (Titels, Auteur, Uitgavejaar, enz.), de rangorde (oplopend of aflopend) en het type ervan (alfanumeriek of numeriek).

Rangschikken op
☐ Pertinence
☐ Année d'édition
☐ Titre

Maak zelf een nieuwe rangschikking
gerangschikt op

Klik op 'Deze rangschikking bewaren en toepassen' om de resultaten te sorteren.

7. Stapsgewijs zoeken

Met stapsgewijs zoeken zoekt u in de meest relevante velden:

- Alle velden
- Titel
- Publicatiedatum of uitgavejaar
- Taal van de publicatie
- Inhoud van de elektronische documenten (fulltext)

Eenvoudig zoeken ▶ Stapsgewijs zoeken Geavanceerd zoeken

En ▼

Of ▼

Niet ▼

En ▼

Alle velden

Titel

Publicatiedatum of uitgavejaar

Taal van publicatie

Inhoud van de digitale documenten

booleaanse zoekopdracht ▼

booleaanse zoekopdracht ▼

= ▼

= ▼

booleaanse zoekopdracht ▼

AAAA,MM/AAAA,JJ/MM/AAAA

Arabisch
Engels
Frans
Nederlands
Portugees

Elektronische documenten ☐

Activering van de fulltext opzoeking

Zoeken

Booleaanse operatoren

Naam van het veld

Invoerveld

Voor de zoekopdracht kan u kiezen tussen:

- En: om de resultaten te beperken
- Of: om de resultaten te verbreden
- Niet: om resultaten uit te sluiten

U kan de opzoeking in de elektronische documenten activeren door een vakje aan te vinken.

8. Geavanceerd zoeken

Het geavanceerd zoeken is geschikt voor gevorderde gebruikers en biedt de mogelijkheid om een zoekcriterium toe te voegen of te verwijderen.

Eenvoudig zoeken Stapsgewijs zoeken ▶ Geavanceerd zoeken

Een zoekveld toevoegen

Selecteer een zoekveld ▼

Een zoekveld toevoegen

Selecteer een zoekveld ▼

Selecteer een zoekveld ▲

Belangrijkste velden

Titel

Alle velden

Auteur

Type auteur

Uitgever

Publicatiedatum of uitgavejaar

Collectie

Subcollectie

Reeks

ISBN of ISSN

Uniforme titel

Inhoud van de digitale documenten

Beschrijving bevat een elektronische link

Elektronisch formaat van de bron

Elektronische documenten

Nota's

Algemene nota

Nota over de inhoud ▼

Eenvoudig zoeken Stapsgewijs zoeken ▶ Geavanceerd zoeken

Een zoekveld toevoegen

Selecteer een zoekveld ▼

En ▼	Titel	booleaanse zoekopdracht ▼			X
En ▼	Auteur	booleaanse zoekopdracht ▼			X
En ▼	Uitgever	booleaanse zoekopdracht ▼			X
En ▼	Publicatiedatum of uitgavejaar	= ▼	AAAA,MM/AAAA,JJ/MM/AAAA		X
En ▼	Collectie	booleaanse zoekopdracht ▼			X
En ▼	Elektronische documenten	= ▼	application/pdf application/data application/msword		X

Booleaanse operatoren

Naam van het veld

Zoeken

Invoerveld

Index

Een veld afschaffen

Rol het menu 'Selecteer een zoekveld' af om de zoekcriteria te selecteren. Klik op het kruisje om ze te verwijderen.

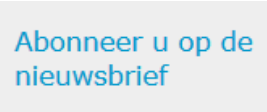
Sommige zoekvelden hebben een index, weergegeven door 📖. Typ de eerste letters van het woord, klik er op om de suggesties te visualiseren.

9. Zoekgeschiedenis raadplegen

Om de zoekgeschiedenis te raadplegen klikt u op 'Zoekgeschiedenis raadplegen' rechts bovenaan.

10.

11. Zich abonneren op de nieuwsbrief

Klik op  voor een abonnement op de nieuwsbrief

12. Zich abonneren op de RSS-feeds

Als u op de hoogte wil blijven van de laatste aanwinsten in Brudoc, klik dan op  om u te abonneren op de RSS-feeds.

 **RSS feeds beschikbaar op de site**
Nieuwe documenten in het Nederlands
Nieuws BRUDOC
Nouveaux documents en français

 http://www.brudoc.be/opac_css/rss.php?id=2&lang=nl_NL
 http://www.brudoc.be/opac_css/rss.php?id=1&lang=nl_NL
 http://www.brudoc.be/opac_css/rss.php?id=3&lang=fr_FR

U kan het adres van interessante RSS-feeds in uw RSS-beheerder toevoegen.

13. Een melding aanmaken

Deze functionaliteit is voorbehouden voor lezers die zich hebben ingeschreven en hun bijdrage hebben betaald.

Als u belangstelling hebt voor een bepaald onderwerp en op de hoogte wil blijven van de laatste aanwinsten van Brudoc in dit domein, dan kan u een melding aanmaken.

U moet hiervoor over een lezersaccount beschikken met een gebruikersnaam en een toegekend wachtwoord. Contacteer ons om de account te openen: info@brudoc.be.

Zodra u ingelogd bent, verschijnt dit scherm. Selecteer de tab 'Mijn meldingen'.



The screenshot shows a user profile interface. At the top, there are three tabs: 'Mon compte', 'Mes prêts', and 'Mes alertes'. The 'Mes alertes' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there is a link 'Changer le mot de passe'. Under the 'Brudoc' heading, there are three rows of information: 'Numéro de carte 34', 'Adresse Avenue Louise, 183 1050 Bruxelles', and 'Adhésion Inscription valable du 26/08/2015 au 25/08/2016'.

Klik op 'Melding aanmaken'.



The screenshot shows the 'Mes alertes' tab selected. At the top, there are three tabs: 'Mon compte', 'Mes prêts', and 'Mes alertes'. Below the tabs, there are three buttons: 'Accéder à votre information personnalisée', 'Gérer vos alertes', and 'Créer une alerte'. The 'Créer une alerte' button is highlighted with a red border. Below the buttons, there is a heading 'Mon information personnalisée' and a message 'Vous n'avez pas d'information personnalisée enregistrée'.

Vervolgens start u het geavanceerd zoeken² op.

Recherche simple Recherche assistée Recherche multi-critères

Ajouter un critère de recherche sur

choisissez un champ...

Tous les champs Expression booléenne senior Documents Numériques ☐

Rechercher

Zodra de resultatenlijst verschijnt, klikt u op [Créer une alerte](#). Geef een naam aan uw melding, vermeld de periodiciteit en de formatindeling.

Als u uw e-mailadres hebt vermeld, ontvangt u de melding per mail. Zo niet is de melding beschikbaar in 'Mijn

Créer une alerte

Catégories Sélection d'autorité (Senior)

Donnez un nom à cette liste de nouveautés : Senior

Périodicité d'envoi (en jours): 15

Recevoir également les notices dans ce format: Aucun export

Enregistrer

meldingen'.

Voortaan krijgt u om de 15 dagen een melding via mail, zodra een nieuwe aanwinst over senioren in de catalogus werd opgenomen.

² Zie 'Geavanceerd zoeken', p. 13